



ОБРАЗЕЦ № 18

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от „Кимтекс ЛС“ ООД

(наименование на участника)

и подписано инж. Людмил Георгиев Духлевски, ЕГН [REDACTED]
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 824124548;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „Упражняване на строителен надзор на обект: „Изграждане на ПСОВ, и канализация за отпадни води и дъждовна канализация в с. Смочево, Община Рила“
2. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.
3. С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.
4. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор по приложения в документацията образец.
5. Запознати сме със следните обстоятелства и ги приемаме без възражение, в случай че бъдем избрани за изпълнител на настоящата обществена поръчка, както следва:
5.1. Срокът за изпълнение на поръчката е изцяло съобразен с продължителността на строително – монтажните работи по проекта. Срокът за изпълнение на услугата, предмет на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка започва да тече от датата на подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ново (обр. 2а) и приключва с издаване на Разрешение за ползване на обекта на строителството.

Приложение:

- Организация и начин за изпълнение на предмета на поръчката, качеството на крайния продукт, техническо изпълнение, рискове през изпълнението и методите за тяхното избягване и преодоляване;

Забележка:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

2007 - 2013 г.

ОБЩИНА РИЛА

Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



Техническите оферти на участниците се проверяват, за да се установи, че те са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. Техническите показатели от Методиката за оценка на подадените оферти, отчитат качеството на техническото предложение по отношение на организация на работа, качеството на крайния продукт, стратегия за контрол върху техническото изпълнение на предмета на поръчката, посочените рискове през изпълнението и методи за тяхното избягване и преодоляване

Участник, който не опише и посочи своята организация и начин за изпълнение на предмета на поръчката, качеството на крайния продукт, техническо изпълнение, рискове през изпълнението и методите за тяхното избягване и преодоляване, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата;

При подаване на офертата си участникът може да посочи, чрез Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (по образец на участника) коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

Дата, 08.01.2015 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:





ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА
Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



Приложение към Образец № 18 „Предложение за изпълнение на поръчката“
Организация и начин за изпълнение на предмета на поръчката, качеството на крайния продукт, техническо изпълнение, рискове през изпълнението и методите за тяхното избягване и преодоляване

А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет на поръчката: Избор на консултант за „Упражняване на строителен надзор на обект: „Изграждане на ПСОВ, и канализация за отпадни води и дъждовна канализация в с. Смочево, Община Рила“

Изпълнението на тази обществена поръчка включва и: осъществяване на контрол върху законосъобразното започване на строежа; пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; изпълнението на строежа в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията на чл. 169, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ; спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; недопускане увреждането на трети лица и имоти вследствие на строителството; спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация; контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал.1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор; контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други; контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на строежа и съоръженията в него.

2. Цели на процедурата:

2.1. **Обща цел:** Определяне на изпълнител на обществена поръчка, който да осигури ефективен и качествен надзор върху строителните дейности, необходими за изпълнение на обект „Упражняване на строителен надзор на обект: „Изграждане на ПСОВ, и канализация за отпадни води и дъждовна канализация в с. Смочево, Община Рила“.

2.2. **Специфични цели на процедурата:** Постигане на увереност, че определянето на изпълнител на обществената поръчка е в съответствие с изискванията на националното и европейското законодателство, в т.ч.:

- Законосъобразно започване на строежа;
- Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- Изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
- Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- Недопускане увреждането на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА
Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



- Достоверността на данните в изготвените протоколи и актове.
- Осъществяване на ефективен контрол на строителните продукти по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор;
- Осъществяване на ефективен контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;
- Осъществяване на контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на цялото съоръжение;
- Ефективна координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация;
- Изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007г.

3. Очаквани резултати:

- Изпълнение на всички действия касаещи строителния надзор, регламентирани в действащото законодателство;
- Оформена и съгласувана техническа документация, вкл. издадени актове, сертификати за извършени работи, други свързани със строителния процес документи;
- Издадено разрешение за ползване на строителния обект.

Б. ПРЕДЛАГАН ПОДХОД, ПЛАН ЗА РАБОТА И ОРГАНИЗАЦИЯ, ОПИСАНИ В ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

I. Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта:

1. Законосъобразно започване на строителството:
 - Подробно и задълбочено проучване на проектната документация във всичките ѝ части;
 - Проверка и повторен контрол на всички договорни изисквания и условия за започване на изпълнението на договора от страна на Строителя;
 - Съвместно с Възложителя, Строителя и Проектанта, се съставя и подписва Протокола за предаване и приемане на одобрения работен проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (Приложение № 1 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство");
 - Предприемане на необходимите действия за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа;
 - Лицето упражняващо строителен надзор в присъствието на Възложителя, на Строителя и на служител по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, съставя и подписва Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, раздел I "Откриване на строителната площадка" на (Приложения № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство"), тогава, когато има влязло в сила разрешение за строеж, заверено от органа, който го е издал;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА
Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



– Лицето упражняващо строителен надзор в присъствието на Възложителя, Строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" от своя екип, и на служител по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, подписва Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" (Приложения № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство");

– Удостоверяване и съхраняване на Протокола за откриване на строителната площадка по реда и в сроковете по чл.158 от ЗУТ;

– В тридневен срок след съставяне на протокола за откриване на строителна площадка и даване линия и ниво на строежа се регистрира и заверява Заповедна книга на строежа по реда и в сроковете по чл.158, ал.2 от ЗУТ;

2. Изпълнение на строителството:

– Лицето упражняващо строителен надзор осигурява, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" от екипа му, което ще провери или състави съвместно със Строителя и проектанта (геодезист) Акта за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа (Приложение № 5 към Наредба № 3)

– Лицето упражняващо строителен надзор подписва в присъствието на Инженер-геолога извършил геоложкото проучване, проектанта по част "Конструктивна" и/или на съответната част, проектанта на съответния провод, Строителя и технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" от своя екип, Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, раздел III. "Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива на проводи и съоръжения", част I.1. "Проверка при ниво изкоп, кота (коти)" (Приложение № 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), като преди засипване на новоизградени или преустрояни подземни проводи и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, и при достигане на проектното ниво с възстановена или изпълнена настилка, да извърши проверка и да установи съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво;

– Лицето упражняващо строителен надзор подписва в присъствието на строителя, технически правоспособни физически лица по части „Конструктивна“ и „Инженерна геология и хидрогеология“ от екипа си, проектанта по част „Конструктивна“, „Инженерна геология“ и „Хидрогеология“, Акта за приемане на земната основа и действителните котви на извършените изкопни работи (Приложение № 6 към Наредба № 3);

– В тридневен срок преди засипване на новоизградения или реконструиран провод ще уведоим общинската администрация, както и службите и експлоатационните дружества, които стопанисват мрежите и съоръженията, за да се извърши проверка дали определената линия на застрояване и другите условия и изисквания по изпълнението на строителството са спазени, мрежите и съоръженията са заснети и нанесени в съответните специализирани карти и регистри. За резултатите от проверката ще се състави протокол. Лицето от общинската администрация, което присъства на проверката ще издаде Констативен акт за установяване



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА
Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (Приложение № 3 към Наредба № 3);

– Лицето упражняващо строителен надзор подписва в присъствието на проектанта на съответния провод, Строителя, проектанта на съответния провод и технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" от своя екип, Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, раздел III. "Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива на проводи и съоръжения", част I.2. "Проверка на изпълнения провод (съоръжение) при достигнати проектни нива на кота (коти)" (Приложение № 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), като извърши проверка и да установи съответствието на измерените на място нива и разстояния от новия строеж до уличните регулационни линии, както и на размерите в план на изградения провод (съоръжение) с тези при определянето на строителна линия и ниво;

– Лицето упражняващо строителен надзор спира строителството в случай, че при проверката на достигнатите проектни нива се установят съществени отклонения от строителните книжа, като:

- ❖ Впише в заповедната книга на строежа заповедта;
- ❖ Състави протокол за установените съществени отклонения от строителните книжа;
- ❖ Изпрати протокола в тридневен срок в регионалната дирекция за национален строителен контрол

– Лицето упражняващо строителен надзор осигурява, технически правоспособните физически лица по съответните части от екипа му, които ще участват в съставянето съвместно със Строителя и Проектанта на съответната част на „Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта" (Приложение № 12 към Наредба № 3);

– Лицето упражняващо строителен надзор участва в съставянето и на всички други необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно чл.9 от същата;

– По време на изпълнение на проекта за целия период на строителството се съставят и представят на Възложителя:

- ❖ Встъпителен доклад
- ❖ Междинни доклади за напредък;
- ❖ Окончателен доклад за изпълнението на договора

– При възникнала обоснована необходимост лицето, упражняващо строителен надзор, чрез правоспособните физически лица от екипа си, съвместно с Възложителя, Проектанта/Авторски надзор и Строителя, съставят и подписват:

- ❖ „Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение № 10 към Наредба № 3)



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА
Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



❖ „Акт за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството“ за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 други случаи (Приложение № 11 към Наредба № 3);

3. Междинно отчитане на извършеното строителство:

– Проверка на предложеният от Строителя Протокол обр.19 за съответствие с действително изпълнените количества и ценообразуването, комплектоваността му с всички необходими придружаващи документи – количествени сметки, екзекутиви, сертификати на материалите и изделията, вложени в изпълнението, декларации за съответствие, протоколи от допълнителни тестове и изпитания, дневници, заповеди от заповедната книга, протоколи по Наредба № 3 и др.

4. Приключване на строителството и въвеждане в експлоатация на строежа:

– Лицето упражняващо строителен надзор участва в съставянето и осигурява, технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части от екипа му, които ще участват в съставянето съвместно с Възложителя, Проектантите по всички части на проекта и Строителя на „Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него)“ (Приложение № 15 към Наредба № 3);

– Лицето упражняващо строителен надзор заверява екзекутивна документация, когато същата бъде изготвена съгласно ЗУТ;

– Лицето упражняващо строителен надзор заверява участва в провеждането на 72-часова проба при експлоатационни условия, назначена със заповед на Възложителя и подписва Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (Приложение №17 към Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);

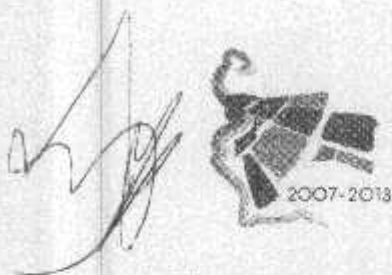
– Лицето упражняващо строителен надзор съставя техническия паспорт на строежа, на основание чл.176а от ЗУТ и Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите (обн. ДВ, бр.7 от 23.01.2007 г.) преди да се въведе строежа в експлоатация от компетентния орган;

– Лицето упражняващо строителен надзор изготвя, след приключване на строително-монтажните работи, “Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор” по смисъла на ЗУТ и на Наредба № 2/2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

– Лицето упражняващо строителен надзор представя на Възложителя окончателния доклад, с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа;

– Лицето упражняващо строителен надзор участва в работата на Държавната приемателна комисия, назначена със заповед на началника на ДНСК и подписва съставения от председателя на тази комисия „Протокол за установяване годността за ползване на строежа“ Приложение № 16 към Наредба № 3)

5. Окончателно завършване на проекта:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА
Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



Подготовка и представяне на цялостния комплект от строителна книга, необходими за техническото и финансово досие на обектите за Възложителя.

II. Описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи в строителството на обекта

1. Предвидени дейности, които подлежат на контрол в рамките на обекта:

Проектът като цяло предвижда изграждане на разделна канализация за битови и дъждовни води и изграждане на ПСОВ. Битовата канализация ще довежда водите до съвременна пречиствателна станция за битови отпадъчни води, гарантираща висок ефект на пречистване. Дъждовната канализация ще отвежда повърхностните води по най-късият път към приемници, преминаващи през селото.

Битовата канализация включва два главни клона Б-I и Б-II и 33 броя второстепенни клонове по улиците от регулационния план на селото. Двата главни канализационни клона ще доведат водите по пречиствателна станция, ситуирана на североизток от входния път за селището от гр. Рила. При навлизане на главните клонове в площадката на ПСОВ, същите ще се обединят във входна шахта за ПСОВ, след което водите ще постъпват в съоръженията на ПСОВ. Пречистените води ще се заустват съгласно Разрешение за заустване. Средната дълбочина на битовата канализация е около 3 м, изпълнена по оста на улиците. В началото на Гл. Кл. Б-I една дъждоприемна шахта ще се включи в битовата канализация за осигуряване промиване на битовия канал.

Обща дължина на битовата канализация – 10535 м.

Предвижда се помпено присъединяване на СКО, където теренните условия го налагат. Ще се изградят три броя помпени станции, с помощта на които и чрез напорна канализация водата ще се подава към гравитачната битова канализация, респективно към ПСОВ.

Дъждовната канализация ще се изгради успоредно на битовата, на 1 м светло разстояние от нея, като във вертикално отношение битовата канализация е под дъждовната. Дъждовната канализация чрез десет отделни включвания ще заусти в съответните приемници. Всяко включване във водоприемник завършва с бетоново заустване.

Ще се изградят 27 броя канализационни профили с обща дължина 8800 м.

Ще се изгради ПСОВ, като съответно на площадката предвидена за това, ще се изпълнят всички необходими инфраструктурни мепоприятия и ще се изгради обслужваща сграда.

2. Дейности, които подлежат на контрол:

- Законосъобразно започване на строителството, в т.ч.
- ✓ Наличие на одобрена проектна документация;
- ✓ Разрешение за строеж – в срока на неговата валидност, заверено че е влязло в сила от органа, който го е издал;
- ✓ Наличие на Договор за изпълнение на СМР;
- ✓ Наличие на Договор за упражняване на строителен надзор;
- ✓ Наличие на Договор за авторски надзор на проекта;
- ✓ Комплектоване на всички документи, доказващи собствеността и правото на строеж на Възложителя върху терените, обект на интервенцията;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА
Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



- ✓ Запознаване с техническото предложение за изпълнение на Изпълнителя на СМР и повторна оценка относно пълнотата и яснотата му (при наличие такава)
- Предварителен контрол, относно вида и произхода на строителните материали и продукти, които ще се вложат при изпълнение на строежа;
- Текущ контрол, относно вида и произхода на строителните материали и продукти, които ще се вложат при изпълнение на строежа;
- Текущ контрол върху ръководния и изпълнителски състав на Строителя – квалификация, правоспособност за извършване на определени видове СМР;
- Текущ контрол на механизацията и технологичното оборудване, което Строителят ще използва при изпълнение на строителството;
- Ежедневен контрол по отношение на спазване на линейния график за изпълнение на строително-монтажните работи;
- Контрол относно носимоспособността, устойчивостта и дълготрайността на строителните конструкции и земната основа при различните видове натоварвания;
- Контрол върху количеството и качеството на извършените СМР;
- Контрол относно достигнати проектни коти и нива;
- Контрол при вземане на проби за доказване на достигнати проектни критерии;
- Контрол при провеждане на изпитания за якост и плътност и съставените протоколи от изпитанията;
- Контрол за точното, навременно и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- Контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- Контрол относно документирането на всички обстоятелства, свързани с изпълнение на строителството;
- Контрол относно достъпа до строителната площадка на трети лица, нямащи пряко отношение към изпълнение на строителството;
- Контрол относно предприетите мерки за недопускане увреждането на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Контрол по спазване на мерките за пожарна безопасност, опазване здравето и живота на хората и безопасно ползване на строежа;
- Контрол за спазване на сервитутите на съществуващи проводни;
- Контрол при провеждане комплексни изпитания и протоколите, съставени за тях;
- Контрол за спазване на мерките за публичност и информираност

III. Мониторинг на методите на изпълнение на СМР:

1. Главни видове СМР:

- Разрушаване на асфалтова настилка
- Направа на изкоп
- Полагане на пясъчна възглавница
- Доставка и полагане на канализационни тръби



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА
Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.




- Полагане на сигнална лента
- Изграждане на сградни канализационни отклонения
- Засипване на изкопи с материали, съгласно предвижданията на проекта
- Уплътняване
- Полагане на баластра за пътна основа (съгласно проекта)
- Възстановяване на асфалтова настилка;
- Изграждане на ел.захранване съгласно проекта;
- Изграждане на площадка на ПСОВ;
- Изграждане на обслужваща сграда;
- Направа на довеждащ път;
- Външни и вътрешни ВиК мрежи;
- Монтаж, наладка и пускане в действие на ПСОВ;
- Вертикална планировка на площадката на ПСОВ;

2. Система на контрол върху работата на строителя

- Контрол на работните програми на изпълнителите на договора за строителство и изготвяне на становища ;
- Начално и последващи периодични заснемания на обекта, одобряване на всякакви чертежи на местата, нивата и координатите на временни геодезични точки, ползвани от строителя, одобряване на всякакви табели поставяни на техниката в помещенията, на входове на обектите и по техните граници;
- Одобряване на план за опазване на околната среда, преди започване на строителството и контрол за спазването, от страна на изпълнителите, на мерките за опазване на околната среда;
- Създаване на система за сертифициране на извършените работи и дейности по всички договори за строителство.
- Одобряване на документите, посочени в изискванията и спецификациите, преди изработването на отделни механични, електрически и автоматизирани части и възли;
- Създаване и водене на ежедневни дневници на обектите, включващи ежедневна информация за работещата техника, персонал и обстоятелства, включително открити и причинени аварии на обектите. Изискване на съответната ежедневна информация от изпълнителите на договорите за строителство;
- Изискване за представяне от страна на изпълнителите и одобряване на подробни методи на изпълнение на по-важните строителни и инсталационни работи, както и обхвалят им, преди тяхното започване
- Оценяване и сертифициране на работите по договорите за строителство и измерване и сертифициране на количествата
- Текущ преглед и одобряване на отчетите и исканията за плащане от изпълнителите на договора за строителство, издаване на сертификати за междинни плащания или сертификат за плащане при завършване, или сертификат за окончателно плащане, както и представяне на същите, без неоснователно забавяне на Възложителя за заплащане




ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА
Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



- Одобряване на програмите на изпълнителите за провеждане на всички тестове преди предаване и тестове за предаване на обектите на Възложителя
- Контрол на планове за временна организация на движението в съответствие с българското законодателство.

3. Мониторинг на методите за изпълнение:

- Мониторингът е непрекъснат процес на събиране на информация, с цел наблюдение изпълнението на проектите и осигуряване на съответствие с договора и ненарушаване на правилата на Структурните фондове и законодателството на Република България и ЕС. С оглед изпълнението на дейностите по даден проект, мониторингът е текущо и систематично набиране и анализ на информация (доказателства), която се използва в процеса на по-нататъшно управление, контрол и вземане на решение. Дейността по мониторинга позволява да се направи оценка дали планираните и одобрени по проекта дейности водят до постигане на очакваните резултати и цели на съответния проект. Това позволява своевременно да се идентифицират възможни проблеми и да се предприемат съответните корективни действия.

- Мониторинга се осъществява на всички равнища на строителния процес. По време на мониторинга се набират количествени и качествени данни за ежедневния процес по изпълнение на предвидените строително-монтажни работи, като напредъкът към текущия момент се сравнява с първоначалните очаквания и при необходимост се определят корективни действия.

- Непросредствените цели на наблюдението са:

- Качествено изпълнение на предвидените строителни и монтажни работи;
- Влагане в изпълнението на СМР на строителни материали и продукти, в съответствие с нормативните изисквания и гарантиращи постигане на проектните критерии;
- Спазване на линейния график за изпълнение на строително-монтажните работи;
- Проверка на техническа и финансова отчетност по изпълнение на проекта;
- Гарантиране, че дейностите по проекта се реализират с необходимите човешки ресурси;
- Проверка за коректност, валидност и надеждност на представената в докладите на изпълнителя на СМР информация, както и степен на изпълнение на дейностите и постигнати резултати по проекта;
- Проверка на използването на ресурсите за постигане на предвидените резултати и техния принос за изпълнението на целите на проекта;
- Гарантиране, че извършените дейности за изпълнение на проекта са надлежно документирани и при поискване са на разположение на националните и европейските контролни органи;
- Обезпечаване на своевременна идентификация на потенциални проблеми и трудности при изпълнението на проекта;
- Подпомагане на екипите за изпълнение на проектите чрез предложения, препоръки и предприемане на корективни мерки при необходимост;
- Гарантиране активното участие на заинтересованите страни в проекта, изпълнение на договореностите за партньорство и предоставянето на информация за финансираните дейности на партньорите;





ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА
Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



- Принос за устойчивостта на резултатите и въздействието от проекта и идентифициране на най-добрите практики с оглед тяхното разпространение и гарантиране на по-широкообхватно въздействие на проекта;
 - Проверка на съблюдаването на изискванията за информация и публичност;
 - Проверка на изпълнението на задължителните предписания или изисквания, дадени от Управляващия орган за отстраняване на констатирани при проверките пропуски или слабости по изпълнение на проекта
 - За да се направи мониторинг на методите за изпълнение на СМР в условията на изпълнение на строителството, трябва да сме запознати с линеен график за изпълнение на СМР и организацията на работната ръка от изпълнителя на СМР;
 - По принцип методите за изпълнение на СМР, на които ще правим мониторинг са:
 - Организационни методи за изпълнение на СМР
 - Последователен метод – всички видове работи се изпълняват една след друга;
 - Успореден метод – всички работи започват едновременно и се изпълняват едновременно.
- Срокът за изпълнението на СМР съвпада с времетраенето на най-продължителната работа. Максималният брой работници е равен на сумата от броя на работниците участващи в изпълнението на всички работи по обекта. При този метод срокът на СМР е най-кратък, но се получава голяма интензивност на използваните ресурси. От друга страна едновременното започване и изпълнение на всички видове СМР технологично е невъзможно. Този метод е удобен за прилагане само за довършителни работи;
- Смесен метод – работите се подреждат на базата на технологичните изисквания за последователност и осигуряване на работни терени, т.е. при спазване на технологичните и ресурсни зависимости между работите
 - Организация на работното място:
 - Същност – работното място е част от пространството на строителната площадка. При определени размери на работното място трябва да се има предвид, че в него се разполагат освен работници и следните елементи:
 - ✓ предметите на труда
 - ✓ оръдията на труда
 - ✓ производствен инвентар
 - ✓ средства за охрана и безопасност на труда
 - При създаване организацията на работното място трябва да се спазват следните изисквания:
 - ✓ рационално разположение на елементите на работното място
 - ✓ оптимално комплектоване на ограничената работна зона с необходимите оръдия на труда
 - ✓ ритмично снабдяване на работното място с минималното необходимо количество предмети на труда (материали), осигуряващи непрекъснат трудов процес
 - ✓ създаване на максимално възможните удобства на работниците
 - Квалификация на работните места:
 - ✓ в зависимост от броя на работниците: индивидуална или колективна;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА
Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



- ✓ равнището на механизация на труда: ръчна работа, механизирана работа, автоматизирана работа;
- ✓ спецификацията: специализирана или универсална
- Специализация и обзавеждане на работното място – установяване на точния кръг от операции, които ще се извършват в него и възможното спестяване на този кръг. Специализацията позволява обзавеждането му с най-подходящото и най-ефективното оборудване с инструменти, машини и инвентар.
- Обзавеждане на работните места
- ✓ технологично – всички уреди, инструменти, машини и приспособления, с които се обслужва строителния процес. Видът и количеството на технологичното обзавеждане трябва да съответства на характера на изпълняваните СМР и се определя чрез технологична карта на трудовия процес.
- ✓ организационно – обхваща всички шкафове, сандъци и други използвани за съхранение на приспособления, инструменти и др. Към това обзавеждане се отнасят и различните приспособления за поддържане на машините и апаратурата, средствата за осветяване, транспортни средства, сигнализация при временна организация на движението и др.
- С цел отговорно отношение към получените финансови средства и тяхното ефективно, целесъобразно и законосъобразно разходване, в процеса на реализиране на проекта ще бъдат приложени следните процедури за вътрешен мониторинг:
- 100% документална проверка и проверка на място за удостоверяване на заявените за плащане дейности, базирани на строителното досие и други приложими документи с фокус върху физическото изпълнение на дейностите и разходваните за тях средства в сравнение с планираните в бюджета;
- Периодична проверка и оценка на съответствието, ефективността, ефикасността, въздействието, икономическата и финансова жизнеспособност и устойчивост на проекта в контекста на заложените цели – доказателства за изпълнението съгласно сключените договори, изпълнението се осъществява с необходимия човешки ресурс, дейностите са надлежно документирани, идентифициране на проблеми и съвместно навременно решаване, спазване на план-графиците за изпълнение на договорените дейности;
- Изготвяне на периодични отчети за напредъка на проекта на база заложените индикатори – на междинни и краен етап;
- Верифициране на разходите – процес на наблюдение и контрол върху финансовия и физическия напредък по проекта за потвърждаване на приемливостта на разходите за изпълнението на възложените дейности
- Тези процедури ще покажат във всеки един етап от изпълнението на проекта дали всички ресурси са мобилизирани в изпълнение на планираните дейности с цел постигане на очакваните резултати. По този начин ще бъде проследено постигането на заложените в проектното предложение индикатори и тази информация ще бъде отразена в отчетните доклади. Прилагането на описаните процедури ще гарантира недопускането на нередности. Средства за изпълнение на мониторинга – предложените експерти за изпълнение на поръчката, чрез използване на материално техническия ресурс на дружеството и подпомагани



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА
Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



от неключовия и помощен персонал ще упражняват ежедневен контрол на извършваните строително-монтажни работи.

4. Политика по управление на качеството и вътрешен контрол:

- «Кимтекс ЛС» ООД е въвело и успешно прилага интегрирана система за управление на качеството, околна среда и условия на труд;
- Политиката по управление на «КИМТЕКС ЛС» ООД е насочена към осигуряване нарастваща ефективност на процесите на интегрираната система за управление с цел създаване на всички условия за постигане на икономически растеж, съобразно потребностите и очакванията на клиентите и заинтересованите страни, устойчиво опазване на всички компоненти на околната среда, Запазване на здравето и живота на персонала, както и осигуряване и управление на здравословни и безопасни условия на труд;
- За осъществяването на своята Политика по управление на качеството, околна среда и условия на труд, ръководството на «КИМТЕКС ЛС» ООД, насочва усилията си в следните направления:
 - Подобряване и осъществяване на процесите и дейностите по Оценяване на инвестиционни проекти и/или упражняване на строителен надзор. Съставяне на технически паспорти на нови и съществуващи строежи в съответствие с Наредба №5/2006 г. на МРРБ. Дейности по чл.16, чл.17 и чл.33 от ЗЕЕ в пълен обхват. Дейности по Наредба № 4 / 05.06.2001 г. на МРРБ. Дейности по Закона за КСБ», в съответствие с потребностите и очакванията на клиентите и заинтересованите страни;
 - Непрекъснато подобряване опазването на околната среда, чрез инвестиране в технологии за създаване на точни, сигурни, удобни и екологично съобразени условия при строителни, строително-монтажни и строително-ремонтни работи ефективни двйствия за предотвратяване и намаляване замърсяването на атмосферния въздух, водите и управление на отпадъците;
 - Икономично потребление на природни ресурси - електроенергия и вода;
 - Поддържане практиката за повторно използване и рециклиране на генерираните отпадъци в помещенията и правилното им оползотворяване;
 - Осигуряване на необходимото обучение и засилване на персоналната отговорност към опазване на околната среда;
 - Осигуряване съответствието с приложимите нормативни и доброволни изисквания по отношение на качеството и околната среда в «Кимтекс ЛС» ООД;
 - Ефективно използване на всички нормативно предоставени правомощия за опазване и подобряване на околната среда;
 - Активно сътрудничество с упълномощените организации за контрол на околната среда и всички заинтересовани страни при решаване на проблемите по опазване на околната среда;
 - Поддържане и създаване на необходимите условия за нарастване ефективността на Интегрираната система за управление, съгласно изискванията на стандартите ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001:2007;
 - Ефективно използване на всички възможни ресурси за повишаване на имиджа и представяннето на «Кимтекс ЛС» ООД;
 - Поддържане на ниска степен на риска за здравето и живота на работещите;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА
Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



- Стремение за непрекъснато подобряване на Интегрираната система за управление;
- Запознаване на клиенти, доставчици, обществени и правителствени организации и други заинтересовани лица с политиката ни за управление
- С приемането на съвремените принципи за управление, ръководството на "Кимтекс ЛС" ООД гарантира осигуряването на всички необходими условия за стриктно спазване изискванията на Интегрираната система за управление;
- При прилагане на политиката и произтичащите от нея цели Ръководството спазва изискванията, дефинирани в ISO 9001, ISO 14001 и BS OHSAS 18001;
- Гарантирано високо ниво на удовлетвореност на клиентите от извършваните услуги;
- Очаквания на другите заинтересовани страни по отношение на качеството на предоставените услуги и осигуряване на безопасни условия на труд и опазване на околната среда;
- Периодичен преглед и при необходимост - актуализация на обявената вече политика на интегрираната система по управление;
- Осигуряване и управление на безопасни условия на труд и околната среда;
- Висшето ръководство усъвършенствува и реализира политиката на интегрираната системата за управление на качеството и условията на труд на базата на основни принципи, съобразени с изискванията на ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001:2007 отразяващи спецификата на дейността на дружеството;
- "Кимтекс ЛС" ООД е възприело следните принципи на управление:
- Равнището на качеството на работата в "КИМТЕКС ЛС" ООД се определя от нарастващите изисквания на клиентите и пазара, както и от международните и/или националните стандарти и действащата нормативна база в областта на строителството;
- Все по-пълно удовлетворяване изискванията и очакванията на клиентите може да се постигне с непрекъснатите подобрения на управлението на различните процеси и работи в дружеството;
- Успешен процес на реализация и поддържането на високо равнище на качеството се постига с осигуряването на условия за професионално развитие на персонала, безопасни условия на труд и непрекъснат мониторинг на нивото на риска на работното място и околната среда;
- Размерът на възнаграждението на работещите в дружеството се обвързва пряко с резултатите и качеството в работата;
- Запознаване на инвеститори, партньори, държавната и местна администрация с резултатите от прилаганата политика на интегрираната системата за управление на качеството и условията на труд в дружеството
- Централен пункт в политиката на интегрираната системата е подобрения във всички дейности на "КИМТЕКС ЛС" ООД, в отговор на основно изискване на ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001:2007;
- Подобренията се отчитат като за база се приема предишното състояние на дейност, процес или продукт и се сравнява с постигнатото след извършеното подобряване;
- Глобалните цели по Качеството, Околна среда и Условията труд на "КИМТЕКС ЛС" ООД са:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА
Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.




- Утвърждаване на авторитета на Дружеството чрез реализиране на политика за силно пазарно присъствие и ориентация изцяло към специфичните изисквания на клиентите;
- Прилагане на международните принципи и практика за качеството на работата, спазване на изискванията на клиентите при вътрешни и международни процедури за изпълнение на дейностите;
- Поддържане на висока степен на отговорност от всички работещи в дружеството, стимулиране на активността на персонала;
- Поддържане на ниска степен на риска за здравето и живота на работещите;
- Непрекъснат мониторинг и управление на аспектите на околната среда;
- Поддържане на взаимноизгодно сътрудничество с бизнес партньори и доставчици

IV. Дейности, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия от подготвителния период

- Съпоставка на одобрената проектна документация с действителното състояние на място;
- Установяване съответствието на проектните количества с действителното състояние на място;
- Комплектоване на всички документи, доказващи собствеността и правото на строеж на Възложителя върху терените, обект на интервенция;
- Контрол относно валидността на издаденото Разрешение за строеж, както и за това, дали същото законосъобразно е влязло в сила;
- Запознаване с техническото предложение за изпълнение на Изпълнителя на СМР и повторна оценка относно пълнотата и яснотата му (при наличие такава);
- Изискване от Изпълнителя на СМР да представи подробен актуализиран график за изпълнение;
- Изпълнителят на СМР да представи данни за отговорните лица от неговият екип, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, и които имат право да подписват документи, свързани с изпълнение на строителството и неговото разплащане;
- Възложителят да представи данни за отговорните лица от неговият екип, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, и които имат право да подписват документи свързани с изпълнение на строителството и неговото разплащане;
- Възложителят да представи на лицето упражняващо строителен надзор данни за Проектантите на строежа, Екипът за управление и отчитане на проекта, Изпълнителя на СМР, Авторски надзор на проекта и други, пряко ангажирани с изпълнение на проекта;
- Възложителят да предаде на лицето, упражняващо строителен надзор пълен комплект от одобрената проектна документация;
- Възложителят да предаде на лицето, упражняващо строителен надзор заверени копия от Договорите за строителство, управление и отчитане на проекта, проектиране, авторски на надзор на проекта по всички части;
- Възложителят да предаде на лицето, упражняващо строителен надзор всички становища по проекта, договори за присъединяване и документ, указващ бъдещото стопанисване на изградените ВиК мрежи;
- Изпълнителят на СМР да представи за предварителен контрол и одобрение Декларации за съответствие, Сертификати за качество, Сертификати от изпитвания в заводски условия,




ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА
Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



Сертификати за одобрение и др. на строителните продукти и материали, които ще вложи при изпълнение на строителството

V. Дейности по съгласуване и контрол на основните материали за изпълнение на поръчката – произход, доставки, сертификати:

Документи, отразяващи произхода, качеството и съответствието на вляганите строителни продукти и материали с изискванията на нормативната база, одобрената проектна документация и техническите спецификации:

- Съответствието на строителните продукти и материали, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите се удостоверява с:

- СЕ маркировка за съответствие и в зависимост от системата за оценяване на съответствието с ЕО декларация за съответствие на строителния продукт от производителя или от негов упълномощен представител въз основа на:

- ❖ Система за производствен контрол, която гарантира, че произвежданият продукт отговаря на съответните технически спецификации;

- ❖ система за производствен контрол и протокол от първоначално изпитване на типа на продукта, издаден от изпитвателна лаборатория;

- ❖ ЕО сертификат за производствен контрол;

- ❖ ЕО сертификат на строителния продукт.

- ЕО декларацията за съответствие на строителния продукт съдържа:

- ❖ наименованието и адреса на производителя или на неговия упълномощен представител;

- ❖ описанието на продукта (вид, идентификация, употреба, стойности на характеристиките и класове на продукта, в случай че се изискват от техническата спецификация или позоваването ѝ е недостатъчно, и др.);

- ❖ нормативните актове и техническите спецификации, на които съответства продуктът;

- ❖ специфичните условия, свързани с употребата на продукта (указания за проектиране, изпълнение и експлоатация);

- ❖ номерата и датите на издадени протоколи от изпитване и на ЕО сертификати, в случай че има такива;

- ❖ наименованието, адреса и идентификационния номер на лицето за оценяване на съответствието (когато се изисква);

- ❖ името и длъжността на лицето, което е определено да подпише ЕО декларацията от името на производителя или неговия упълномощен представител

1. Преди откриване на строителната площадка и даване на строителна линия и ниво на стросжа, изпълнителят на СМР представя Сертификати за качество, Сертификати от изпитвания в заводски условия, Сертификати за одобрение и др. на строителните продукти и материали, които ще вложи при изпълнение на строителството, както и данни за производителите, вносителите и доставчиците;

2. По представената документация предложените строителни материали и продукти се оценяват за съответствието им с предвижданията на проектната документация;

3. При възникнало несъответствие между предвижданията на проекта и предложените за одобрение продукти, ще потърсим връзка с производителите и/или оторизираните доставчици.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА
Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



от които да получим допълнителни документи, които доказват технически характеристики на предложените материали, идентични или по-добри от предвижданията на проекта;

4. При евентуално документално установено несъответствие на предложените за одобрение строителни продукти и материали, ще уведомим Възложителя и Изпълнителя на СМР като изискаме да предложи нови, които отговарят на предвижданията на проекта;

5. При успешно преминал предварителен контрол на предвидените строителни материали и продукти, писмено ще уведомим всички участници в проекта, като ще изискаме от Изпълнителя на СМР да представи график на доставките, съобразен с линейния график за изпълнение на строителството;

6. Преди откриване на строителната площадка и даване на строителна линия и ниво на строежа ще изискаме от Изпълнителя на СМР да представи списък, придружен с паспорти на технологичното оборудване, което ще използва при изпълнение на СМР;

7. В случай, че предложеното технологично оборудване няма достатъчен капацитет, съгласно паспортната си документация, да покрие изискванията на проекта, ще поискаме подмяна на предложеното;

8. Преди откриване на строителната площадка и даване на строителна линия и ниво на строежа ще изискаме от Изпълнителя на СМР да представи данни и Сертификати за акредитация на лабораториите, които ще използва за изпитания на строителната площадка, чрез които ще бъде доказано достигане на проектните критерии;

9. Паралелно с процеса на одобрение на всички строителни материали и продукти, които ще се вложат в строителството, Строителят трябва да представи график за доставката на материали, който да гарантира ритмичност на доставките с цел ритмичност при изпълнение на предвидените в проекта СМР.

VI. Разпределение на човешките ресурси и отговорностите на отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности:

1. Специалисти, които ще упражняват контрол на изпълняваните дейности: съгласно Обявлението за Обществена поръчка и техническите спецификации на Възложителя:

- Ръководител на екипа
- Ключов експерт – инженер „ВиК“
- Ключов експерт - „Геодезия“

2. Отговорности на отделните специалисти:

2.1. Ръководител на екипа:

- Извършва комуникацията между Консултанта-Изпълнител на обществената поръчка с Възложителя, Ръководител Проект-представител на Консултанта по цялостното управление на дейностите от проекта до окончателното му изпълнение и изплащане на стойността му и Изпълнителя на СМР;

- Подпомага Възложителя при управлението на договора за строителство;

- Осъществява управление и координация на дейностите на екипа от експерти, включително отговаря за подготовката на периодичните отчетни до Приемателната комисия и Възложителя, във връзка с изпълнението на задачите по договора;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА
Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



- Присъства при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа;
- Съхранява препис от протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво;
- В тридневен срок от съставянето на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на техническата инфраструктура, а когато такъв не се изисква - преди започването на строежа, заверява заповедната книга на строежа и уведомява писмено в 7- дневен срок от заверката Общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол;
- Изпълнява координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация;
- Носи отговорност за законосъобразно започване на строителството;
- Носи отговорност за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството и изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- Съгласува окончателния доклад до Възложителя;
- Носи отговорност за щети, които е нанесъл на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от непазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството;
- Застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;
- Подпомага бързото разрешаване на всеки спор между договорните страни;
- Инициира месечни срещи за напредъка на изпълнението на обекта, с участието на Възложителя, Проектанта, Изпълнителя на СМР и Консултанта по цялостното управление на дейностите от проекта до окончателното му изпълнение и изплащане на стойността му, за да контролира напредъка, качеството на работата, безопасност на обекта, поръчки и доставки на материали/оборудване, въпроси, свързани с околната среда и др.;
- Информира Възложителя и Консултанта по цялостното управление на дейностите от проекта до окончателното му изпълнение и изплащане на стойността му за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях;
- Подпомага и сътрудничи с договорните страни в подготвянето на всякакви обществени кампании или медийни изяви;
- Носи отговорност за качествено изпълнение на СМР гарантиращо постигане на основните технологични параметри и нормалната експлоатация на обекта за гаранционните срокове на видовете СМР;
- Носи отговорност за приемане на всички видове СМР в количествено, стойностно и качествено отношение;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА
Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



- Подписва за приемане извършени строително-монтажни работи на определен етап по количества и цени в рамките на количествени сметки и единични цени съгласно представена от Възложителя количествено стойностна сметка по Проекта към договора на Изпълнителя на СМР. Подписва Протокол за приемане на действително извършените СМР;
- Носи отговорност за количествено и качествено изпълнение на строителството по Проекта и съответствието на същото с инвестиционния проект и изискванията на ПРСР и по специално документите за актуване и приемане на действително завършени видове СМР, подлежащи на заплащане;
- Не допуска изпълнението на видове работи преди да са подписани необходимите документи, доказващи правилното и качествено изпълнение на предлагащите ги работи;
- Участва в подготовката на встъпителния, месечните, междинни и окончателни доклади и проверки по изпълнението на работата;
- Осъществява инспекции на работите по време на периода за установяване на възникнали дефекти;
- Подписва количествените сметки, представени от Изпълнителя на СМР за извършените СМР;
- Упражнява инвеститорски контрол по спазване на: единичните анализни цени на всички видове работи от КСС, Календарния план с линейни диаграми, Диаграмата на работната ръка, Графика за заетостта на строителните машини, Диференциалната диаграма за разпределение на капиталовите вложения, Интегралната диаграма за разпределение на капиталовите вложения, изготвени от строителя;
- Съгласува протоколите за окончателно плащане по Проекта на Изпълнителя на СМР;
- След завършване на строежа по Проекта заедно с Възложителя, Консултанта по упражняване на строителен надзор и Изпълнителя на СМР, съгласува констативния акт, с който удостоверяват, че строежа е изпълнен съобразно одобрения инвестиционен проект, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал. 2 от ЗУТ и при условията за съществено завършване на СМР. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. С този акт се извършва и предаването на строежа от Изпълнителя на Възложителя.

2.2. Инженер „ВиК“:

- Осъществява комуникация и връзки с избрания Изпълнител на СМР във връзка с изпълнението на дейностите, съгласно техническата спецификация и договора за строителство;
- Носи пълна отговорност за упражняването на надзора на работите по неговата специалност, в съответствие с договора за строителство;
- Осъществява управление и координация на работата на обекта;
- Носи пълна отговорност за синхронизирането на работата на своя екип;
- Осъществява проверка и одобрява на изискуемите доклади и проверки по изпълнението на работата;
- Инспектира работите по време на периода за установяване на възникнали дефекти;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА

Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



- Консултира ръководителя на екипа по въпроси като искове на Изпълнителя или обхвата на дейност;
- Докладва периодично на ръководителя на екипа по отношение на извършената работа;
- Организиране на седмични срещи на обекта;
- Участие в месечни срещи за напредъка на изпълнението на обекта, с участието на Възложителя, Изпълнителя на СМР и Консултанта по цялостното управление на дейностите от проекта до окончателното му изпълнение и изплащане на стойността му;
- Носи отговорност за законосъобразно започване на строежа;
- Присъства при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво;
- Съхранява препис от протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на техническата инфраструктура;
- В тридневен срок от съставянето на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на техническата инфраструктура, а когато такъв не се изисква - преди започването на строежа, заверява заповедната книга на строежа и уведомява писмено в 7-Дневен срок от заверката Общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол;
- При достигане на проектните нива изкопи, цокъл, корниз (стреха) и бишо за сгради (съответно при ниво изкоп, преди засипване на новоизградени или преустроени подземни проводи и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, проектна швелета с възстановена или изпълнена настилка), е длъжен, преди да разреши изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи, да извърши проверка и да установи съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво, като при ниво изкоп е задължително присъствието на извършилия геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част;
- Огласява резултата от извършената проверка при достигане на контролираните нива в протокола за определяне на строителна линия и ниво, включително отбелязва, че подземните проводи и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри, и в тридневен срок изпраща заверено копие от протокола в общината;
- В тридневен срок от завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа по негово искане, длъжностно лице от общинската администрация извършва проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването;
- В случай, че при проверката на достигнатите проектни нива се установят съществени отклонения от строителните книжа, спира строителството със заповед, която вписва в заповедната книга на строежа, и съставя протокол за установените отклонения, който в тридневен срок изпраща в регионалната дирекция за национален строителен контрол;
- Изпълнява координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА
Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



- Следи за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
 - Носи отговорност за изпълнение на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл.169, алл и 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ);
 - Носи отговорност за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
 - Носи отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
 - Носи отговорност за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
 - Съгласува всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;
 - След приключване на строително-монтажните работи, съгласува окончателен доклад до Възложителя;
 - Носи отговорност за щети, които е нанесъл на Възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със Изпълнителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството;
 - Застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;
 - След завършване на строежа, заедно с Възложителя и Изпълнителя на СМР, съгласува констативния акт, с който удостоверяват, че строежът е изпълнен съобразно одобрения инвестиционен проект, заверената ексекютивна документация, изискванията към строежите по чл.169, алл и 2 и при условията на съществено завършване на СМР. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. С този акт се извършва и предаването на строежа от Изпълнителя на СМР на Възложителя;
 - Съгласува техническия паспорт на новия строеж, преди въвеждането му в експлоатация от компетентния орган;
 - Подпомага бързото разрешаване на всеки спор между договорните страни;
 - Информира договорните страни за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях;
 - Подпомага и сътрудничи с договорните страни в подготвянето на всякакви обществени кампании или медийни изяви
- 2.3. Инженер Геодезист:
- Осъществява комуникация и връзки с избрания Изпълнител на СМР във връзка с изпълнението на дейностите, съгласно техническата спецификация и договора за строителство;
 - Присъства при откриване на строителна площадка и определя строителна линия и ниво;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА

Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



- Съвместно с Изпълнителя на СМР и проектанта геодезист съставя Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа;
- Контролира всички достигнати проектни коти и нива;
- Съвместно с технически правоспособно техническо лице по част „Конструктивна“, Изпълнителя на СМР и проектанта конструктор съставя Акт за приемане и предаване на бетонни, стоманобетонни или други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения;
- Участва в съставяне и подписване на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа;
- Съгласува техническия паспорт на новия строеж, преди въвеждането му в експлоатация от компетентния орган;
- Участва в съставяне и подписване на Окончателния доклад на лицето, упражняващо строителен надзор.

3. Мерки за обезпечаване присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения:

- Експертите, предложени за изпълнението на настоящата обществена поръчка са в трудовоправни отношения с „Кимтекс ЛС“ ООД. Всеки от тях е подписал декларация за разположение, с която е поел ангажимент да изпълнява предвидената за него длъжност във връзка с изпълнението на настоящата поръчка за срока на изпълнение на договора за обществена поръчка, както изискват отговорностите му. Задължили са се да участват в изпълнението на поръчката и да бъдат на разположение през целия срок на изпълнение на договора за обществена поръчка – до приемането от възложителя;
- При необходимост от други специалисти, освен предложените експерти, фирмата ще командирова за своя сметка квалифицирани членове от своя екип. Екипът от ключови експерти ежедневно ще свежда в офиса на фирмата информация по изпълнението и при необходимост с цел решаване възникналите при изпълнение проблеми ще се командирова необходимите лицензирани специалисти по отделните части

4. Система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствие на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти:

- При наличие на подробен график за изпълнение на строителството, който се спазва и няма изоставяния, ще се знае във всеки един момент на коя част от строежа, какъв вид СМР се изпълнява.
- По този начин инженерът Ръководителят на екипа ще изготви график за разпределение на експертите по място и време;
- В случай, че на две места се извършват в едно и също време идентични видове СМР, Ръководителят на екипа разполага с допълнителни експерти от екипа на „Кимтекс ЛС“ ООД с необходимата квалификация. По такъв начин ще се осигури присъствието на квалифицирани експерти на необходимите места в необходимото време. Допълнително привлеченият експерт по съответната част ще посети строежа и евентуално присеме извършеното СМР в присъствието на Ръководителят на екипа;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА
Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



- В някои конкретни случаи привличането на допълнителни експерти е задължително, например: при извършване на проверка при достигане на контролираните проектни нива на проводи и съоръжения; при приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи – в този случай задължително ще се привлече технически правоспособното физическо лице по част „Инженерна геология и хидрогеология“, независимо, че такъв експерт не е изискван при провеждане на процедурата; при изграждане на ПСОВ (площадка, съоръжения, ел. мрежи, довеждащ път, обслужваща сграда и т.н.), задължително ще бъдат привлечени специалисти по съответните проектни части.
- Всеки от предложените за изпълнение на поръчката експерти е участвал в изграждането на не един обект от подобен характер и е запознат с нормите за проектирането и изграждането им. Всеки един от тях е в състояние да контролира вид работа, която не е пряко по неговата специалност.

**В. СТРАТЕГИЯ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ТЕХНОЛОГИЧНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ
НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ**

I. Стратегия:

- Запознаване с техническото задание, коментар и обсъждане на предвидените видове СМР, съпоставяне на видовете дейности с посещение на място;
- Запознаване с вътрешните правила и необходимите съществени изисквания на законовите нормативни актове и нормативната уредба на Община Рила;
- Съпоставяне на инвестиционните намерения на общината с нормативната база на ПРСР;
- Ежедневна координация: възложител – изпълнител – консултант;
- Инспектиране на строителните работи и постоянно контролиране и проверка дали изпълнението на СМР отговаря на спецификациите и проектната техническа документация по количество и качество и съответствието им с нормативните изисквания.
- Мониторинг на строително-монтажните работи, съгласно представения Работен проект за организация и изпълнение на строителството (РПОИС).
- Непрекъсната проверка на съответствието между физическите и финансови индикатори от договорните условия;
- Провеждане на месечни срещи за напредъка на изпълнението на проекта, с протоколиране на обсъжданията. Ще представяме на Възложителя протоколите от месечните срещи, заедно с месечните си отчети. Протоколиране на всички други официални срещи, в които участват участниците в строителството. Документацията от месечните срещи е неразделна част от официалната документация на обектите.
- Контрол по изпълнението на РПОИС на Строителя, като при възникването на необходимост от възможни промени се дават инструкции на Строителя/ите в това отношение.
- Контрол относно техническата целесъобразност на предлаганата промяна на РПОИС;
- Ще предприемем всички възможни действия за защита на интересите на Възложителя и за управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи, при спазване на законовите изисквания и условия и прекъсване или забавяне на напредъка на работите, в съответствие с разпоредбите на ЗОП и на договорните условия.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА
Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



- При промяна на напредъка на изпълнението на проекта, който води до натрупване на закъснение, ще изискаме от Строителя да преработи РПОИС в частта календарен план и да го обезпечи с необходимите ресурси, за да завърши предвидените СМР в определения срок в Договора за строителството.;
 - Постоянен контрол на мястото на строежа;
 - Ще извършваме всички необходими дейности - технически контрол върху качеството на извършените СМР, количествена оценка на изпълнението на договора, проверка на извършените СМР и подписване на Протокол № 19, който следва да се окомплектова с всички изискуеми от разпоредбите на ЗУТ, Наредбите и на договорните условия документи - сертификати на материалите и изделията, вложени в изпълнението, декларации за съответствие, протоколи от допълнителни тестове и изпитания, дневници, заповеди от заповедната книга, протоколи по Наредба № 3 и др.
 - Контрол за съставянето в срок и в достатъчен обем на екзекутивната документация за обекта;
 - Ще отговаряме за правилното, навременно организиране на необходимите изпитвания на извършените СМР по предвидения в закона ред;
 - Ще подготвим цялостния комплект от строителна книга, необходими за техническото и финансово досие на обектите за Възложителя и за целите на приемателния процес;
 - Извършване на анализ и уведомяване на Възложителя за възможни фактори, които могат да доведат до забавяне на строителството и отлагане на датата на завършване на обекта;
 - Ще следим за изпълнението на изискванията в проекта за опазване на околната среда от строителя;
 - Ще уведомим Възложителя за допуснати несъответствия, както и за начините за отстраняване/поправка на всички СМР, които не отговарят на изискванията на Договора за строителство.
 - Ще подготвим и организираме подписване Констативния акт (обр. 15) за изпълнения строеж по чл.176, ал.1 от ЗУТ, както и издаването на писмени становища от специализираните органи за Приемателна комисия за обектите;
 - Съвместно със Строителя/ите, ще организираме контролните замервания и тестове на независимите и оправомощени институции;
 - Ще подготвим и представим на Възложителя Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ при завършване изпълнението на договорените СМР;
 - Ще съставим Технически паспорт на строежа по чл.176б, ал.1 от ЗУТ, съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите (обн., ДВ, бр.7 от 2007 г.);
 - Ще извършвам всички други действия и дейности, които нормативните актове определят като задължения за лицата, извършващи строителен надзор или писмено поискани от Възложителя за конкретния обект;
- П. Контрол върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта:**



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА
Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



Документи, отразяващи произхода, качеството и съответствието на влаганите строителни продукти и материали с изискванията на нормативната база, одобрената проектна документация и техническите спецификации:

- Съответствието на строителните продукти и материали, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите се удостоверява с:

- CE маркировка за съответствие и в зависимост от системата за оценяване на съответствието с ЕО декларация за съответствие на строителния продукт от производителя или от негов упълномощен представител въз основа на:

- ❖ Система за производствен контрол, която гарантира, че произвежданият продукт отговаря на съответните технически спецификации;

- ❖ система за производствен контрол и протокол от първоначално изпитване на типа на продукта, издаден от изпитвателна лаборатория;

- ❖ ЕО сертификат за производствен контрол;

- ❖ ЕО сертификат на строителния продукт.

- ЕО декларацията за съответствие на строителния продукт съдържа:

- ❖ наименованието и адреса на производителя или на неговия упълномощен представител;

- ❖ описанието на продукта (вид, идентификация, употреба, стойности на характеристиките и класове на продукта, в случай че се изискват от техническата спецификация или позоваването ѝ е недостатъчно, и др.);

- ❖ нормативните актове и техническите спецификации, на които съответства продуктът;

- ❖ специфичните условия, свързани с употребата на продукта (указания за проектиране, изпълнение и експлоатация);

- ❖ номерата и датите на издадени протоколи от изпитване и на ЕО сертификати, в случай че има такива;

- ❖ наименованието, адреса и идентификационния номер на лицето за оценяване на съответствието (когато се изисква);

- ❖ името и длъжността на лицето, което е определено да подпише ЕО декларацията от името на производителя или неговия упълномощен представител

- Предварителен контрол:

1. Преди откриване на строителната площадка и даване на строителна линия и ниво на строежа, изпълнителят на СМР представя Сертификати за качество, Сертификати от изпитвания в заводски условия, Сертификати за одобрение и др. на строителните продукти и материали, които ще вложи при изпълнение на строителството, както и данни за производителите, вносителите и доставчиците;

2. По представената документация предложените строителни материали и продукти се оценяват за съответствието им с предвижданията на проектната документация;

3. При възникнало несъответствие между предвижданията на проекта и предложените за одобрение продукти, ще потърсим връзка с производителите и/или оторизираните доставчици, от които да получим допълнителни документи, които доказват технически характеристики на предложените материали, идентични или по-добри от предвижданията на проекта;



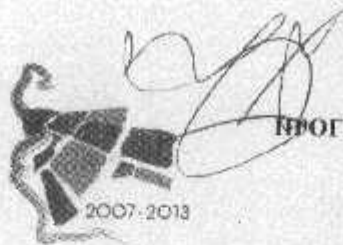
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА
Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



4. При евентуално документално установено несъответствие на предложените за одобрение строителни продукти и материали, ще уведоим Възложителя и Изпълнителя на СМР като изискаме да предложи нови, които отговарят на предвиденията на проекта;
5. При успешно преминал предварителен контрол на предвидените строителни материали и продукти, писмено ще уведоим всички участници в проекта, като ще изискаме от Изпълнителя на СМР да представи график на доставките, съобразен с линейния график за изпълнение на строителството;
6. Преди откриване на строителната площадка и даване на строителна линия и ниво на строежа ще изискаме от Изпълнителя на СМР да представи списък, придружен с паспорти на технологичното оборудване, което ще използва при изпълнение на СМР;
7. В случай, че предложеното технологично оборудване няма достатъчен капацитет, съгласно паспортната си документация, да покрие изискванията на проекта, ще поискаме подмяна на предложеното;
8. Преди откриване на строителната площадка и даване на строителна линия и ниво на строежа ще изискаме от Изпълнителя на СМР да представи данни и Сертификати за акредитация на лабораториите, които ще използва за изпитания на строителната площадка, чрез които ще бъде доказано достигане на проектните критерии;
9. Паралелно с процеса на одобрение на всички строителни материали и продукти, които ще се вложат в строителството, Строителят трябва да представи график за доставката на материали, който да гарантира ритмичност на доставките с цел ритмичност при изпълнение на предвидените в проекта СМР.

- По време на изпълнение на строителството:

1. При посещение на място на строителната площадка се прави съпоставка на предварително одобрената документация на строителните материали и продукти, които ще се вложат при изпълнение на строежа с действително доставените;
2. Преди да се разреши влагането на вече доставеният продукт или материал се проверяват придружителните документи – Декларации за съответствие, експедициони бележки, товарителници и др.
3. При одобрение на представената придружителна документация и след визуален оглед на продукта/материала се разрешава неговото влагане;
4. При установено несъответствие на доставеният продукт/материал с проектните критерии, се съставя тристранен протокол между Изпълнителя на СМР, Възложителя и Строителния надзор, в който се описва констатираното, предписва се да бъде отстранен от строителната площадка за сметка на виновната страна и да бъдат доставени материали, които отговарят на проектните критерии.
5. При установяване на свособолно влагане в строителството на строителни материали и продукти, непреминали предварителен контрол и одобрение, независимо от съответствието им или несъответствието им с проектите критерии, Строителният надзор спира изпълнението на цялото строителство със заповед в Заповедната книга и процедира съгласно разпоредбите на ЗУТ. Задължава се виновната страна да отстрани за своя сметка вложените материали и да разруши извършеното до етап, на който работите са приети като отговарящи на изискванията



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

2007 - 2013 г.

ОБЩИНА РИЛА

Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



на проекта и съответно да се достават отговарящи на изискванията материали, които са предварително одобрени или се премине процедура по одобряване.

6. Основната мярка, която гарантира допълнителна контрола, недопускаща доставката и влягане на строителни материали неотговарящи на проектите изисквания е ежедневен контрол на доставките, чрез координация с фирмите доставчици, одобрени на етап предварителен контрол на материалите.

7. При въвеждане на нови доставчици поради възникнала необходимост, отново се провежда процедурата по одобряване и след това се процедура по описания по-горе начин;

III. Контрол по видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на техническата документация

1. Организация на строителната площадка:

– Организацията на строителната площадка, която ще бъде създадена от строителя трябва да осигурява безопасност на всички лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на строително-монтажните работи. Следва ясно и точно да бъдат определени задълженията и отговорностите на всички лица при съблюдаване на действащата нормативна уредба и специфичните изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на различните видове СМР;

– Подходът към изграждания обект – конкретно на място да се уточнят подходите към строителната/строителните площадки в съответствие с ПОИС;

– Организацията на движение на строителната площадка, която ще бъде направена от строителя, следва да бъде създадена с оглед безопасното преминаване на хора, машини и превозни средства, както през строителната площадка така и в близост до нея;

– Местата за извозване на земни маси и строителни отпадъци да бъдат определени съгласувано с общинската администрация;

– Отводняването на изкопите (при необходимост), захранването с ел. енергия и съгъстен въздух за нуждите на строителството да се осигурява от мобилни помпи, заваръчни централи, ел. агрегати и компресори, чийто брой и мощност да се определи според организацията на фирмата изпълнител. За същите предварително ще се изискат паспортни данни с цел оценка на надеждността им и възможностите да осигурят постигане на проектите изисквания;

– Не трябва да се допуска работа на строителната площадка в тъмната част от денонощието. В случай, че по време на строителството възникнат обстоятелства, които налагат работа на временно изкуствено осветление да бъде изготвена схема и график за работата му, която да се съгласува със Строителният надзор и Възложителя;

– На строителната площадка трябва да бъдат разположени санитарно-битови помещения (в т.ч. места за хранене, почивка, съблекални и химически тоалетни), контейнер за строителни отпадъци, информационна табела като се предвиди и място за складиране на строителни материали - съгласувано с общинската администрация.

2. Подготвителен етап:

– Уведомяване и получаване на съгласие от органите по безопасност на движението за началото и срока на строителство по съответните улици, които се разкопават, както и



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА
Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



уведомяване на органите по пожарна и аварийна безопасност за началото и срока на строителство;

- Уточняване местата за извозване на земни маси и строителни отпадъци съгласувано с общинската администрация;
- Подготовка на временната приобектова база, в т.ч.: площ за складиране на тръби; площ за складиране на материали, оборудване, машини, инструменти, спомагателни средства, инвентар и др;
- Поставяне на предпазни заграждения и предупредителна сигнализация;
- Извикване представители на всички експлоатационни дружества, които стопанисват и експлоатират подземни проводни и съоръжения за уточняване местоположението им по трасето на новоизгражданите съоръжения и отбелязване на същите;
- Геодезично трасиране на проводите

3. Разваляне и възстановяване на пътна настилка: асфалтобетонена настилка:

- Малката ширина на улиците в с. Смочево, дълбочината на полагане на канализацията, вида на почвите и наличието на други технически проводни, налагат преди да започнат изкопните работи, асфалтовата настилка изцяло да се разруши и извози.
- Възстановяването на асфалтовата настилка се извършва в следната последователност: измерва се носимоспособността на уплътнената основа; полага се пласт от баластра или едро трошен камък, който се уплътнява с вибротрамбовки (с двукратно разхвърляне на закливащата фракция и с ръсене на вода от водоноска); пласт битумизиран трошен камък; пласт плътен асфалтобетон;
- Полагането на асфалтобетон се с асфалтополагач при ремонт на цялата ширина на платното;
- Условие за качествено полагане на покритието е то да се изпълнява в сухо време при положителни температури;
- Уплътняването става с валик като движението по направление на неуплътнената смес трябва да става с двигателно колело напред, за да се избегне образуването на вълни. Връщането назад става по старата следа. Валикът не трябва да застоява върху пласта, който валира. Шевовите трябва да се изпълняват грижливо като краищата на съществуващата настилка се намазват с битум.

4. Транспорт и складиране на тръбите:

- При транспортиране на тръбите, плоскостите върху които са положени не трябва да имат гравадини и остри издатини;
- Тръбите трябва да се разполагат така, че да не увисват извън плоскостта на товарната платформа. При товаро-разтоварни работи да не се използват вериги, стоманени въжета, остри стоманени куки и метални ленти без средства за предотвратяване на прекия допир до тръбите.
- При механизирано товарене и разтоварване е най-добре да се използват широки ремъци от синтетични материали за опасване на връзките или сноповете тръби.
- На работното място тръбите да се съхраняват на гладка и стабилна площадка, добре защитена, за да се избегне опасността от пожари и чувствителни топлинни промени от слънчевите лъчи. Основата на купа трябва да лежи върху дъски с подходящо разстояние



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА

Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



между тях или върху някакво опорно легло. Височината трябва да бъде ограничена съобразно диаметрите, за да се избегнат деформации в основата на тръбите и за да се осигури лесното им вдигане. Във всички случаи е необходимо да се прилагат мерките за защита, за да се избегнат увреждания на горната част на тръбите. Тръбите трябва да се разполагат на купчина и да бъдат редувани като муфения край се разполага последователно в едната и в другата посока. За тръби с големи размери всеки пласт трябва да се разделя с греди от неабразивен материал (например дърво), фиксирани в краищата, за да се избегне търкулване. Връзките, уплътненията и материалите изобщо, ако подлежат на повреждане, трябва да бъдат подредени до тяхното използване в затворени помещения;

- В случай, че е необходимо да се измъкват тръби по трасета, като се следват същите критерии като посочените за разтоварване и транспорт, трябва да се избягва всякакво влачене;
- Поставайки тръбите на ръба на изкопа, трябва да се проверява дали същите са в стабилно равновесие.

5. Земни работи, полагане на тръби, засипване и уплътняване:

- Изкопите да се извършват в съответствие с одобрената проектна документация и нормативните изисквания, като се укрепват плътно;
- Около подземните проводи да се копае внимателно на ръка;
- При наводняване или запълване с кал и тиня на изкопа, водата да се изчерпва, а калта и тинята да се отстраняват ръчно. Изкопът да се осушава;
- Излишните земни маси да се извозват на място съгласувано с общинските власти;
- Изкопните работи, съответно последващите СМР да се извършват на участъци в посока от последната точка към началото.
- Полагането на тръбите трябва да започва от горния край на тръбопровода, като муфите на тръбите са разположени срещу течението. Тръбите трябва да бъдат положени точно по посоката и на нивото, определени с проекта при спазване на съответните допустими отклонения;
- След окончателното полагане, тръбите трябва да се опират с цялата си дължина върху основата;
- Свързването на тръбите и частите да се извършва по указанията на производителя;
- При преминаването на тръбопровода през ревизионни шахти, ревизионни отвори или други съоръжения, в стените на тези съоръжения трябва да бъдат вградени гъвкави връзки, освен ако тръбопроводът и съответното съоръжение не образуват обща конструкция;
- Свързванията на тръбопроводите с ревизионните шахти, ревизионните отвори или други съоръжения трябва да бъдат водонепропускливи;
- Стабилността на траншеите трябва да бъде гарантирана чрез системи за укрепване. При демонтиране на системите за укрепване не трябва да се получават размествания или повреди на тръбопроводите;
- По цялата дължина на канализацията да се положи предвидената в проекта пясъчна подложка - 10 см.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА

Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



- Засипката до 30 см над темето на тръбата да се извършва съгласно нормативните изисквания и предписанието на проектанта – с пясък или мека пръст от изкопа. Обратният насип да се извърши с материал от изкопа;
- Уплътняването на засипката в зоната на тръбите да се извършва ръчно на пластове по 10 см. Останалата част от обратния насип се уплътнява на пластове от по 30 см с пневматична трамбовка;
- Уплътнението на почвата в зоната на тръбите трябва да достигне до 90 %.
- При мястото на шахтите изкопът трябва да се разшири и стените да се защитят от обрушване. Под и около шахтите за подпълване и засипване с най-добре да се използва пясък или смес от чакъл и пясък.
- Уплътнението да се извършва ръчно, на пластове от 15 см.

6. Изпитване:

- Изпитването на канализационните мрежи и съоръженията се извършва от изпълнителя на СМР, съгласувано с възложителя, след приключване на строителите и монтажните работи по тях и преди окончателното засипване.
- За окончателно приемане на тръбопроводът трябва да бъде изпитан след обратна засипка и отстраняване на укрепването.
- На изпитване подлежат тръбните участъци, тръбните връзки и връзките на тръбите с отделните съоръжения.
- Изпитването на канализационните мрежи се извършва по отделно за всеки участък между две ревизионни шахти. Изпитването на съоръженията по канализационната мрежа се извършва отделно за всяко едно
- Изпитването на непропускливост трябва да бъде проведено с вода или въздух, съгласно изискванията на БДС EN752-7. След изпитването се пристъпва към окончателно засипване.

IV. Мерки за опазване на околната среда, които подлежат на контрол:

- Да се избягва разрушаване на улици (невключени в проекта) в случаите на преминаване през участъци на пътната инфраструктура. Да се намалят и ограничат промените в организацията на транспорта;
- Строителните отпадъци да се депонират на съответните, определени с разрешителните, депа. Земните маси, както в урбанизираните територии, така и извън населените места да се депонират временно по трасетата, сред което да се извозват за обратна засипка;
- За зареждане с гориво-смазочните материали да се използват най-близко разположените оборудвани за целта автобази и/или бензиностанции;
- За опазване на повърхностните и подземни води да се използват материали с естествен произход, разтворими във вода;
- Води за питейни нужди на строителната площадка да се осигуряват с водоноски или бутилирана;
- Против утечки на масла трябва да се извършва ежесменен контрол на техническото състояние на машините;
- За битово-фекални нужди трябва да се осигурят химически тоалетни;



[Handwritten signature]

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА
Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



- За предотвратяване замърсяване на почвите да се извършва контрол на строителната механизация и транспортните коли. Транспортните средства трябва да се измиват преди излизане от района на строителната площадка на определените за целта места;
- При изпълнение на строително-монтажните работи, унищожаването на дървесна растителност и храсти да бъде минимално и да се извършва само след разрешение от контролните органи;
- Използваните машини и агрегати да се поддържат в добро техническо състояние;
- Използването на инертни материали, бетонови смеси и асфалтови продукти да става само от предприятия, които притежават, които притежават съответния лиценз за извличането и производството им;
- По отношение на отпадъците, във всички етапи на строителството трябва да се изпълняват изискванията на Закона за управление на отпадъците.

V. Контрол върху мерките и изискванията за здравословни и безопасни условия на труд:

- За да се създадат удобни условия и да се предотвратят нещастни случаи по работните места е необходимо всички работници да бъдат добре запознати с правилата и нормите за техническа безопасност при строително-монтажни работи;
- На строежа задължително да се въведе „Книга за инструктаж“ на работното място – начален, периодичен и извънреден;
- Да не се допуска изпълнение на СМР без проект за изпълнение;
- Изпълнителят трябва да осигури изпълнението на работите по работните места, които трябва да бъдат обезопасени с необходимите предназначения, устройства и приспособления;
- Във всички строителни участъци на видни места, където условията на работа изискват, трябва да се окачат табели и знаци по безопасност на труда;
- Строителните машини и механизация, инструменти и инвентар трябва да съответстват на характера на извършената работа, като се допускат за работа само, когато са в пълна изправност;
- Всяко моторно средство трябва да се пусне в действие след като е подложено на технически преглед и е представено свидетелство за това;
- Работниците, които обслужват и управляват машините трябва да бъдат правоспособни, снабдени с инструменти, съдържащи изискванията от техниката на безопасност на труда, указания за управление на машините, правила за пределно натоварване и допустима скорост. На самата машина на видно място трябва да поставят надписи по техниката на безопасност;
- Лицата, които се намират на строителната площадка трябва да бъдат оборудвани с лични предпазни средства, в зависимост от естеството на работата, която извършват;
- За да се ограничи вредното въздействие на климатичните фактори, работещите на строителната площадка трябва да бъдат снабдени с подходящо работно облекло;
- Съгласно нормативните изисквания трябва да се въведат режими на труд и почивка по време на работа;
- Електрическите кабели се инсталират само от квалифицирани специалисти. Същите трябва да бъдат заземени;

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА
Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



- На строителната площадка трябва да се осигурят необходимите подръчни противопожарни уреди и съоръжения. Същите трябва да бъдат зачислени на лица, определени от техническия ръководител на строежа за отговорници на противопожарната охрана и носят отговорност за поддържане и привеждане в състояние на годност на тези уреди и съоръжения;
- На видно място трябва да има аптека с всички необходими медикаменти за даване на първа медицинска помощ и превързочни материали.

VI. Мерки за осигуряване на пожарна безопасност, подлежащи на контрол:

- Стройно спазване на изискванията на Наредба № 13-1971 от 29 Октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
- Контрол върху наличие и спазване на инструкции за безопасно извършване на огневи работи, пожаробезопасно използване на отоплителни, електронагревателни и други електрически уреди, за осигуряване на пожарната безопасност в извънработно време.
- Наличие и изпълнение на заповеди за назначаване на нещатна пожаро-техническа комисия и за определяне на разрешените и забранените места за тютюнопушене.
- Пожарни табла - наличието, окомплектоването, опазването, осигуряването на непрекъснат достъп до тях.
- Контрол за разработване, утвърждаване, съгласуване с ГЗ и ПАБ на планове за предотвратяване и ликвидиране на аварии и за евакуация на работещите на строителната площадка;
- Спазване на Наредба № 1-209 от 22 Ноември 2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация;
- Спазване на всички нормативни актове, имащи отношение към пожарната безопасност на строежите, както и към здравословните и безопасни условия на труд.

V. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

1. Предпоставки, оказващи влияние върху изпълнението на договора:
 - Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни, в рамките на Проекта, а именно: Възложител – Рила, Строителен надзор, Консултант по управление и отчитане на проекта, Изпълнител на СМР, ДФ „Земеделие“ и други;
 - Предоставена подкрепа, съдействие и ангажираност от страна на Възложителя и членовете на екипа за управление на Проекта на Консултанта по настоящата процедура;
 - Изпълнение на задачите, предвидени в рамките на техническото задание и описание, в съответствие с времевия график и предвидените финансови средства;
 - Осигуряване на адекватна подкрепа от страна съответните заинтересовани страни/лица;
 - Наличие на достатъчна информация, с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности.
2. Рискове и предпоставки, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА
Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



- Забавяне или липса на финансиране.
 - Процедурите за избор на изпълнител на договора за СМР и подписването на договора за строителство няма да приключат едновременно с процедурата за избор на консултант.
 - Промяна в законодателната рамка в строителния сектор по време на изпълнение на обектите.
 - Закъснение поради изоставяне в графика при текущото изпълнение на дейностите или бездействие на изпълнителя на договора за СМР.
 - Закъснение поради необичайно неблагоприятни климатични условия по време на строителството.
 - Липса/недостатъчно съдействие/ и/или информация от страна на други участници в строителния процес.
 - Рискове, произтичащи от условията за законосъобразно започване на строежа:
 - Не са изпълнени условията, отбелязани в Разрешението за строеж;
 - Не е изпълнено условието на чл.157 (2) от ЗУТ Договора с изпълнителя на строежа да е сключен със строител, който няма актуално Удостоверение и Талон от Регистъра;
 - Строителят не е сключил и/или не е представил трудов договор с Техническия ръководител на обекта
 - Рискове, произтичащи от отговорностите на надзора по недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
 - Рискове, произтичащи от отговорностите на надзора за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
 - Некачествено изпълнение на строителните работи, както и за закъснение на работата на Изпълнителя на СМР, предизвикано от действията или бездействията на Консултанта.
 - Риск от непълнота или несъответствие на документацията.
 - Риск за осигуряване съответствието на влаганите в строителството материали.
 - Неспазване на необходимата технология и влагане на материали неотговарящи на нормативните изисквания по европейските стандарти и техническите спецификации в проектната документация.
 - Неспазване и забавяне в графика за изпълнение на СМР поради поява на скрити дефекти и необходимост от допълнителни строително-монтажни работи.
 - Допускане на съществени изменения по време на строителството от страна на Строителя, неспазване на технологичния процес, извършване над допълнителни видове СМР за отстраняване на извършените пропуски, водещи до нарушаване последователността и ритъма на извършване на видовете СМР.
 - Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от спецификата му и/или непълноти в проектната документация и/или Технологични проблеми (допълнителни технологични решения).
3. Мерки за намаляване влиянието на идентифицираните рискове:
1. Забавяне или липса на финансиране:
 - Преодоляването на риска от забавяне на финансиране може да се осъществи с адекватни мерки предложени от Консултанта по цялостно управление на проекта. Неговите специалисти,



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА

Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



които са добре запознати с механизмите за финансиране, могат да подпомогнат Възложителя при осигуряването на временно финансиране под формата на безлихвен заем от независими източници, като в последствие при верифициране на разходите по проекта средствата ще бъдат възстановени.

- Друг механизъм, който може да се използва при забавяне на финансиране е още при провеждане на процедурите по ЗОП за избор на изпълнител на СМР, доставчици на машини и съоръжения и строителен надзор, Възложителят да постави като условие за участие наличието на собствен финансов ресурс, с който изпълнителите могат да оперират до възстановяване на финансирането.

- Липсата на финансиране само по себе си е предпоставка за прекратяване на всички дейности по изпълнението на проекта, освен ако Възложителят предварително не е допуснал същото и не е предприел мерки за финансиране на проекта от други източници.

2. Процедурите за избор на изпълнител на договора за СМР и подписването на договора за строителство няма да приключат едновременно с процедурата за избор на консултант – настъпването на този риск може да се предотврати чрез правилно провеждане на процедурите по ЗОП за избор на изпълнител на СМР и избор на консултант за упражняване на строителен надзор. Процедурите да се проведат съгласно условията на Закона за обществените поръчки, решенията по тях от страна на комисиите, назначени за оценка на офертите да са обективни и коректни, така че да не се забави сключване на договорите с избраните изпълнители поради обжалване на процедура и/или отменяне на решения по същата, което би довело до пейното прекратяване и евентуално провеждане на нова процедура.

3. Промяна в законодателната рамка в строителния сектор по време на изпълнение на обектите – Законодателна рамка в строителния сектор е много обширно понятие. Промени в нормативите за проектиране могат да се компенсират, чрез допълнителни проектни разработки по съответните части, ако законодателството го предвижда. При промени в законодателството, касаещо изпълнението на СМР, изпълнителят на СМР е длъжен да съобрази и приложи същите, освен ако това не е в противоречие с целите, които трябва да бъдат постигнати с изпълнението на проекта.

4. Закъснение поради изоставяне в графика при текущото изпълнение на дейностите или бездействие на изпълнителя на договора за СМР – механизъм за преодоляването на този риск е налагане на финансови санкции на страната довела до забавата. По-удачно е да се установят причините довели до бездействието на изпълнителя на договора за СМР, съответно да се отстранят и се предприемат действия за компенсиране на забавата.

5. Закъснение поради необичайно неблагоприятни климатични условия по време на строителството - Предвид възможността с голяма вероятност да се предвидят общите климатични условия е необходимо да се приложи правилен подход при разработване на линейния календарен график за изпълнение, така че да се съобрази технологичния порядък на извършваните СМР с общите климатични условия за конкретния времеви период. Настъпването на необичайно неблагоприятни климатични условия, би могло да попадне в хипотезите на форс мажор, съответно удължи действието на договора с продължителността на форс мажора.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА

Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



6. Липса/недостатъчно съдействие/ и/или информация от страна на други участници в строителния процес - Правилна организация и координираност при действията и взаимоотношенията между компетентните органи и заинтересованата страна.

7. Рискове, произтичащи от условията за законосъобразно започване на строежа

7.1. Не са изпълнени условията, отбелязани в Разрешението за строеж:

✓ Възложителя да сключи всички необходими договори за строителство, строителен надзор, за присъединяване към елементите на техническата инфраструктура;

✓ Да се издадат всички необходими разрешителни за депониране на хумус, депониране на земни маси, депоиране на строителни отпадъци, отсичане или изкореняване на дървета;

✓ Да се издадат необходимите разрешителни за разкопаване, за преминаване, за заемане на тротоар и/или улично платно, за ограждане на строежа с временна ограда

7.2. Не е изпълнено условието на чл.157 (2) от ЗУТ Договора с изпълнителя на строежа да е сключен със строител, който няма актуално Удостоверение и Талон от Регистъра:

✓ Ненастъпването на този риск се гарантира още при провеждане на процедура по ЗОП за избор на изпълнител на СМР

7.3. Строителят не е сключил и/или не е представил трудов договор с Техническия ръководител на обекта:

✓ Ненастъпването на този риск се гарантира още при провеждане на процедура по ЗОП за избор на изпълнител на СМР

8. Рискове, произтичащи от отговорностите на надзора по недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството:

✓ За да се избегне настъпването на този риск трябва непрекъснато да се упражнява:

- Контрол относно достъпа до строителната площадка на трети лица, нямащи пряко отношение към изпълнение на строителството;

- Контрол относно предприетите мерки за недопускане увреждането на трети лица и имоти вследствие на строителството;

- Контрол по спазване на мерките за пожарна безопасност, опазване здравето и живота на хората и безопасно ползване на строежа;

- Контрол за спазване на сервитутите на съществуващи проводи;

- Контрол при провеждане комплексни изпитания и протоколите, съставени за тях;

- Контрол върху наличието на задължителни застраховки професионална отговорност и трудова злополука на изпълнителя на СМР;

- Преди откриване на строителната площадка и даване строителна линия и ниво на строежа, се прави инспекция на организацията на строителната площадка и при установена липса на някое от необходимите разрешителни, съгласувания или неизпълнени някои от изискванията на ПБЗ, не се подписва протокола за откриване на строителна площадка до отстраняване на липсите. В този случай изпълнителя на СМР носи вина за възникнатата забава.

9. Рискове, произтичащи от отговорностите на надзора за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството:

✓ Съгласуване на Плана за безопасност и здраве на изпълнителя на СМР

✓ Упражняване на контрол върху:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА

Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



- Условията на безопасност на труд, в това число съгласно Плана за безопасност и здраве, както и да отстранява от строителната площадка работещи и други намиращи се на нея лица за неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
- Контрол относно качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност
- 10. Некачествено изпълнение на строителните работи, както и за закъснение на работата на Изпълнителя на СМР, предизвикано от действията или бездействията на Консултанта - Непрекъснатият контрол на извършваните СМР и влаганите материали ще ограничи до минимум риска от настъпване на това събитие
- 11. Риск от непълнота или несъответствие на документацията
 - ✓ При изготвяне на оценката на съответствие на проектната документация със съществените изисквания към строежите, трябва да взети мерки за отстраняване на възможните пропуски и несъответствия
 - ✓ При евентуално настъпване на такова събитие най-важна е адекватната реакция от страна на участниците в строителния процес за оперативно решаване на възникналите въпроси.
- 12. Риск за осигуряване съответствието на влаганите в строителството материали - Възникването на риска може да се предотврати чрез упражняване на начален и текущ контрол на влаганите материали, както документален, така и чрез вземане на проби и образци от реално влаганите, които се подложат на изпитания за доказване съответствието им.
- 13. Неспазване на необходимата технология и влагане на материали неотговарящи на нормативните изисквания по европейските стандарти и техническите спецификации в проектната документация - Непрекъснатия контрол на извършваните СМР, технологичния порядък на извършването им и контрол на влаганите материали ще ограничи до минимум риска от настъпване на това събитие.
- 14. Неспазване и забавяне в графика за изпълнение на СМР поради поява на скрити дефекти и необходимост от допълнителни строително-монтажни работи:
 - ✓ Даване на проектно или техническо решение за отстраняването на появилите се дефекти;
 - ✓ Изготвяне на актуален график за изпълнение на последващото строителство, така че да се избегне значително и необосновано закъснение на дейностите
- 15. Допускане на съществени изменения по време на строителството от страна на Строителя, неспазване на технологичния процес, извършване над допълнителни видове СМР за отстраняване на извършените пропуски, водещи до нарушаване последователността и ритъма на извършване на видовете СМР - Непрекъснатия контрол на извършваните СМР, технологичния порядък на извършването им и контрол на влаганите материали ще ограничи до минимум риска от настъпване на това събитие.
- 16. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от спецификата му и/или непълноти в проектната документация и/или Технологични проблеми (допълнителни технологични решения):
 - ✓ Сключване на договор между Възложителя и проектантския екип, разработил проекта за осигуряване на авторски надзор по изпълнението на одобрените проекти;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 - 2013 г.
ОБЩИНА РИЛА
Договор № 10/321/00799 от 20.12.2010 г.



- ✓ Своевременно реагиране от страна на проектантския екип за даване на допълнително проектантско решение;
- ✓ Своевременно реагиране от страна на експертите от екипа на Консултанта

Г. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:

- За да се гарантира качествено и навременно приключване на дейностите по осъществяване на проекта, комуникацията между участниците в строителството трябва да бъде с оперативен характер;
- За осъществяване на ежедневна връзка между участниците е необходимо, всяка страна в строителния процес да определи представител от своя страна, който ще бъде пряко отговорен за проекта, и който ще организира работата в своя екип и връзката между отделните участници в строителния процес;
- За ритмичността при отчитане на строителния процес, както за вземане на решения от текущ характер, да се организират ежеседмични срещи между участниците в строителния процес;
- При възникване на риск от забавяне на строителството, при наложително тахническо решение, както и при всяка непредвидена ситуация, която може да доведе до забава или до лошокачествено извършени СМР, да се пристъпи към организиране на извънредни срещи на обекта, като до осъществяването на тази среща, всеки бъде детайло запознат с проблема и се вземат мерки за решаването му;
- Провеждане на месечни срещи за напредъка на изпълнението на проекта, с протоколиране на обсъжданията. Ще представяме на Възложителя протоколите от месечните срещи, заедно с месечните си отчети. Протоколиране на всички други официални срещи, в които участват участниците в строителството. Документацията от месечните срещи е неразделна част от официалната документация на обектите;
- По отношение на ежедневната комуникация между участниците в строителния процес, то същата се осъществява лично, както и с помощта на всички средства за комуникация, достъпни към момента.

Дата, 08.01.2015 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

